|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Eunika Hrynek O mnie Nazywam się Eunika Hrynek i mam 18 lat. Obecnie jestem uczniem drugiej klasy technikum o profilu informatycznym. Posiadam rozwiniętą wiedzę ze sfery IT. Programuję strony internetowe. Cały czas się doszkalam. Bardzo lubię pracę z ludźmi, świetnie odnajduję się w zespole. Do każdej pracy podchodzę sumiennie i uczciwie. Wykonanie obowiązków na czas jest dla mnie bardzo ważne, dlatego staram się jak najlepiej rozplanować pracę. Liczy się dla mnie nie tylko czas , ale przede wszystkim jakość. Chętnie zdobędę większe doświadczenie. |
| Dane osobowe TELEFON:  608-811-724  ADRES E-MAIL:  [hrynekeunika.contact@gmail.com](mailto:hrynekeunika.contact@gmail.com)  ADRES:  ul. Stanisława Mikołajczyka 12/148,  35-209 Rzeszów  LINKEDIN:  [linkedin.com/in/eunika-hrynek-893351202](https://www.linkedin.com/in/eunika-hrynek-893351202) Certyfikaty - Certyfikat : Biznesplan- Akademia PARP, 03.2021.  - Certyfikat : E-commerce i marketing internetowy w MŚP- Akademia PARP, 10.2019.  - Certyfikat : Jak założyć własną firmę?- Akademia PARP, 10.2020.  - Certyfikat : Media społecznościowe w biznesie- Akademia PARP, 03.2020.  - Certyfikat : Ochrona danych osobowych w MŚP (RODO)- Akademia PARP, 12.2020. |  | Wykształcenie 09/2019 – obecnie  **Zespół Szkół Elektronicznych** |Rzeszów, ul. Hetmańska 120  Technikum: Informatyka  Średnia ocen po klasie drugiej: 5.59. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE 11/2020 – 12/2020  **Bank Spółdzielczy w Lubaczowie** |Lubaczów  Praktyka zawodowa w dziale informatyki  Wykonywanie podstawowych czynności w dziale IT banku. Praca na serwerach, tworzenie i administracja stronami internetowymi, zarządzanie siecią. Kontakt z klientami. Praktyka organizowana przez szkołę. Rekomendacja od pracodawcy. **UMIEJĘTNOŚCI** - język angielski na poziomie B2;  - płynna obsługa MS Windows, PowerPoint, Access, Excel;  - tworzenie stron internetowych w języku HTML, CSS;  - szybkie pisanie na klawiaturze;  - zdolność szybkiej i efektywnej nauki;  - dobra organizacja pracy;  - komunikatywność;  - umiejętność pracy w zespole;  - zdolności związane z efektywnym zarządzaniem czasem;  - samodzielność;  - zdolności organizacyjne;  - zarządzanie social media;  - zdolności adaptacyjne;  - kreatywność; |